

## Tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) 12 ja 13 artiklan ja henkilötietolain (523/1999) 10 §:n ja 24 §:n mukainen yhdistetty tietosuojaseloste ja informointiasiakirja Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n asiakkaille, henkilökunnalle, jäsenille, vapaaehtoisille, palveluntoimittajille ja muille sidosryhmille sekä verkkosivuston käyttäjille.

### 1. Tiivistelmä henkilötietojen käsittelystä:

#### Henkilötietojen käsittelijä

Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys ry  
Y-tunnus: 0312709-0  
osoite Metsontie 39B, 48220 KOTKA

#### Yhteyshenkilö henkilötietoja koskevissa asioissa

##### Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys ry.

Toiminnanjohtaja Henna Hovi, [henna.hovi@kletu.fi](mailto:henna.hovi@kletu.fi)  
Palveluesimies Hanna Kivilahti, [hanna.kivilahti@kletu.fi](mailto:hanna.kivilahti@kletu.fi)  
Tietosuojavastaava Liisa Varjola, [liisa.varjola@kletu.fi](mailto:liisa.varjola@kletu.fi)

#### Hallinto:

Metsontie 39B, 48220 Kotka  
Puheenjohtaja Sirpa Paatero  
Toiminnanjohtaja Henna Hovi

#### Kenen tietoja käsittelemme?

Asiakkaat  
Jäsenet  
Vapaaehtoiset  
Palveluntoimittajat  
Sidosryhmät  
Henkilökunta  
Työnhakijat  
Verkkosivujen kävijät

Tietoaineistot, jossa edellä mainitut tiedot ovat (näistä erilliset rekisteriselosteet)

1. Asiakastietorekisteri (Sofia)
2. Jäsenrekisteri (Procountor)
3. Työvuororekisteri (työvuoroVelho)
4. Henkilörekisteri (Procountor)
5. Liikekumppanirekisteri (Procountor)

#### Mistä saamme tiedot?

- Asiakkaan tiedot saamme asiakkaalta itseltään tai yhteistyökumppanin kautta.
- Palveluntoimittajan tiedot saadaan tältä itseltään
- Sidosryhmään kuuluvan tiedot tältä itseltään
- Henkilökuntaan kuuluvan tiedot tältä itseltään
- Rekrytointiin osallistuvan tiedot tältä itseltään

- Verkkosivuston käyttäjistä tallennetaan IP-osoite

### **Kuinka kauan käsittelemme tietojasi?**

Käsittelemme tietoja niin kauan kuin käsittelyperuste on olemassa.

Asiakasasiakirjat: Sosiaalihuollon asiakasasiakirjoja säilytetään kuten sosiaalihuollon asiakasasiakirjalaisissa on säädetty. Mikäli yhdistys toimii palvelunjärjestäjän palveluntuottajana, toimitetaan asiakirjat viipymättä asiakkuuden päättyessä palvelunjärjestäjälle, jolla on arkistointi vastuu.

Palveluntoimittajan tiedot poistetaan 12 kuukauden sisällä sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

Sidosryhmien kohdalla poistamme tiedot 12 kuukauden sisällä yhteistyön päättymisestä.

Henkilökunnan tietoja säilytetään työsuhteen päättymisen jälkeen erityislaeissa säädetyllä tavalla.

Rekrytointiin osallistuneen tiedot poistetaan 12 kuukauden kuluessa prosessin päättymisestä.

**Huom!** Henkilötietojen säilytysaikoihin vaikuttaa myös esimerkiksi kirjanpitolaki. Kirjanpitolain mukaan tilikauden tosittet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto sekä muu kirjanpitoaineisto tulee säilyttää kuusi vuotta sen kalenterivuoden lopusta, jonka aikana tilikausi päättyy. Kirjanpitolaki voi siis aiheuttaa joiltakin osin yllä mainittua pidempiä henkilötietojen säilytysaikoja.

Henkilötietojasi voidaan säilyttää pidempään myös tilanteissa, joissa ne ovat osa erityisen tärkeitä asiakirjoja. Säilytämme 10 vuoden ajan sopimukset ja muut merkitykselliset asiakirjat. Syynä on vahingonkorvausvelvollisuuden vanhenemisaika: velvollisuus yleensä päättyy kymmenessä (10) vuodessa vahingon sattumisesta tai sen havaitsemisesta lukien.

### **Näitä tietoja käsittelemme**

Käsittelemme vain tietoja, jotka ovat työn suorittamisen kannalta oleellisia ja jotka olet meille antanut. Tällaisia ovat esimerkiksi nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työnantaja, henkilötunnus, IP-osoite, ammattinimike.

### **Oikeutesi**

- Tarkastusoikeus: Voit tarkistaa sinusta tallentamamme henkilötiedot.
- Oikaisemisoikeus: Jos havaitset tiedoissasi virheellisyyksiä tai puutteita, sinulla on oikeus pyytää meitä korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi.
- Vastustamisoikeus: Sinulla on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli koet, että olemme käsitelleet henkilötietojasi lainvastaisesti tai että meillä ei ole oikeutta käsitellä joitain henkilötietojasi.
- Suoramarkkinointikielto: Voit milloin tahansa kieltää tietojesi käyttämisen suoramarkkinointiin. Kymenlaakson Ensi- ja turvakoti ry. ei luovuta ilman suostumustasi henkilötietojasi tahoille, jotta nämä voisivat kohdistaa suoramarkkinointia sinuun.
- Poisto-oikeus: Jos katsot, että joidenkin sinua koskevien tietojen käsittely ei ole tarpeen tehtävienne kannalta, sinulla on oikeus pyytää meitä poistamaan kyseiset tiedot. Käsittelemme pyyntösi, jonka jälkeen joko poistamme tietosi tai ilmoitamme sinulle perustellun syyn, miksi emme voi poistaa tietoja. Mikäli olet eri mieltä ratkaisustamme, sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle.
- Rajoittamisoikeus: Sinulla on myös oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.
- Valitusoikeus: Sinulla on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, jos katsot, että rikomme henkilötietojasi käsitellessämme tietosuojalainsäädäntöä.
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Sinulla on oikeus saada jäsenrekisteriin talletetut henkilötietosi yleisesti käytetyssä sähköisessä tiedostomuodossa.

Henkilötietoihin liittyviin pyyntöihin vastaa toiminnanjohtaja Tiina Palviainen.

### **Miksi käsittelemme tietojasi?**

Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys ry käsittelee useiden ihmisryhmien henkilötietoja. Pääosin käsittelyn tarkoituksena on asiakastyö.

Muista kuin asiakkaistamme keräämme henkilötietoja, jotka ovat tarpeen yhteydenpitoon näiden henkilöiden kanssa.

Asiakassuhteen hoitaminen

Viranomaisten kanssa toiminen

Sidosryhmätoiminta

### **Kuka muu käsittelee tietojasi?**

Kymenlaakson Ensi- ja turvakoti ry käyttää henkilötietojen käsittelyssä apunaan ainoastaan luotettavia palveluntoimittajia, joiden kanssa on tehty tietosuojasetuksen mukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä. Toimittajia ovat vuonna 2020:

Kirjanpito toimisto Satakerta Rödel&Partner

Tilintarkastus rengas Oy

### **Kuinka suojaamme tietosi?**

- Suojaamme internetyhteyden
- Käytämme henkilötietoja koskevaan sähköpostiviestintään salattua sähköpostia
- Käytämme palomuuria
- Rajaamme rekistereihin pääsyn käyttäjätunnuksin ja salasanoihin henkilöihin, jotka sitä tarvitsevat
- Sitoutamme henkilökunnan salassapitosopimuksilla

### **Tietosuojasetukseen liittyviä Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistyksen käytössä olevia asiakirjoja:**

- Ohjeistus Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n tietosuojan ja tietoturvan järjestämiseksi (sisältää selosteen henkilötietojen käsittelytoiminnasta tietoaineistoittain)
- Tietosuojan ja tietoturvan omavalvontasuunnitelma
- Rekisteriselosteet käytössä olevista henkilötietoja sisältävistä tietoaineistoista