

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
6.8.2026

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kymenlaakson Ensi- ja turvakotiyhdistys Osoite Mussalontie 428A 48310 Kotka Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) toimisto@kletu.fi 044 744 0330
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Henna Hovi, toiminnanjohtaja Osoite Mussalontie 428A 48310 Kotka Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 754 8047 henna.hovi@kletu.fi
3 Rekisterin nimi	SofiaCRM-asiakastietojärjestelmä
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin käyttötarkoitus: - vapaaehtoisrekisterin ylläpito - kansalaistoiminnan koordinaatio ja suunnittelu - kansalaistoiminnan tilastointi
5 Rekisterin tietosisältö	Vapaaehtoisen yksilöintitiedot - nimi - sukupuoli - syntymävuosi - yhteystiedot Vapaaehtoisen ilmoittamat, vapaaehtoistehtävässä toimimiseen liittyvät taustatiedot (koulutus, erityistaidot) Vapaaehtoisen ilmoittamat toimintansa määrää kuvaavat tiedot (tilastot) Tukihenkilö-tyyppisessä toiminnassa tuettavan henkilön nimi (ei muita henkilötietoja)

6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Työntekijä kirjaa vapaaehtoisen ilmoitukseen ja suostumukseen perustuen vapaaehtoisen yksilöintitiedot sekä taustatiedot. Työntekijä kirjaa vapaaehtoisen ilmoitukseen ja suostumukseen perustuen tiedot toiminnan laajuudesta (toimintakerrat, tuntimäärät). Työntekijä kirjaa yhdistykseen tulleet vapaaehtoisten ja vapaaehtoisapua tarvitsevien yhteydenotot.
---	--

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Rekisterin käyttöoikeus on jäsenyhdistysten henkilökunnalla, jonka työtehtäviin kuuluu kansalaistoiminnan ohjaaminen ja koordinaatio. Rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta sivullisille. Ensi- ja turvakotien liiton keskusjärjestö ottaa järjestelmästä yhteenvetotietoja eli tilastoraportteja. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö keskusjärjestössä voi tarkastella tietoja silloin, kun se on järjestelmän käyttämisen tukeen liittyen perusteltua.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikki järjestelmän tietoliikenne on salattua ja vaatii henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä. Kaikki järjestelmän sivut tarkistavat käyttäjän oikeustason. Jäsenyhdistyksellä on oikeus nähdä ja muokata vain omia tietojaan. Rekisteriasioista vastaava voi tarkastella tietoja silloin, kun se on järjestelmän käyttämisen tukeen liittyen perusteltua. Muissa tapauksissa keskusjärjestön työntekijät voivat ottaa rekisteristä tilastoja ja raportteja. Järjestelmä toimii palveluntarjoajan (NetProce) palvelimella ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti